

ПОРЯДОК зарахування учнів до Дніпровського ліцею № 97 Дніпровської міської ради для здобуття базової середньої освіти

I. Загальні положення

1. Цей порядок визначає механізм: зарахування дітей до гімназії (5-9 класи), яка є структурним підрозділом Дніпровського ліцею № 97 Дніпровської міської ради (далі ліцей) для здобуття, базової середньої освіти за денною формою навчання.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях: вільні місця — місця, на які може бути зараховано дитину (дітей) в межах спроможності закладу освіти та нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту»; спроможність закладу освіти - максимальна кількість учнів, яким заклад освіти в межах навчального року може забезпечити здобуття освіти за денною формою навчання; територія обслуговування - адміністративно-територіальна одиниця (або її частина чи окремі будинки), визначена і закріплена місцевим органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування за закладом освіти для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття базової середньої освіти у закладі освіти, що найбільш доступний та наближений до місця проживання дитини. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”.

3. Зарахування до закладу освіти здійснюється відповідно до наказу його керівника, що видається на підставі заяви про зарахування до закладу освіти (далі - заява про зарахування) одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред’явленням документа, що посвідчує особу заявника, до якої додаються:

1) Заяви на ім'я директора закладу освіти одного з батьків (із зазначенням специфіки класу).

2) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред’являється оригінал відповідного документа);

3) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов’язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

4) Свідоцтво досягнень учня/учениці 4 класу.

5) У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви про зарахування може додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи

повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації. У випадку подання копій документів, передбачених цим пунктом, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування (крім документа, визначеного підпунктом 1 цього пункту).

б) Згода на обробку персональних даних.

4. Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, діти, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів та які не мають одного чи обох документів, визначених підпунктами 2 та/або 4 пункту цього розділу, зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів згідно з цим Порядком. Діти, які не мають одного (чи обох) документа(ів), визначеного(их) підпунктами 2 та/або 4 пункту цього розділу, зараховуються до закладу освіти згідно з цим Порядком. У разі відсутності свідоцтва про народження дитини для сприяння в його оформленні керівник закладу освіти зобов'язаний невідкладно поінформувати орган опіки і піклування за місцем проживання дитини чи місцезнаходженням закладу освіти. У випадку відсутності документа про освіту для визначення класу, до якого має бути зарахована дитина, результати попереднього навчання можуть бути встановлені (за необхідності) відповідно до пункту 5 Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 березня 2017 року № 369, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України 26 березня 2017 року за № 416/30284.

5. Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року. Зарахування дітей до початку і впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця. Після зарахування дітей до закладу освіти їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту». Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного чи спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання психолого-медико педагогічної консультації).

6. Інформація про спроможність закладу освіти, кількість учнів у кожному класі та відповідно наявність вільних місць у кожному з них обов'язково оприлюднюється на веб-сайті ліцею щороку впродовж двох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, але не пізніше ніж за місяць до початку прийому заяв закладами освіти.

7. Заклад освіти обробляє надані йому персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

8. Якщо визначений цим Порядком термін припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, відповідна дія має бути вчинена не пізніше першого за ним робочого дня.

9. За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу освіти, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.

10. Рішення, дії приймальної комісії чи працівників закладу освіти (зокрема з питань неправомірної відмови у зарахуванні до закладу освіти) впродовж трьох робочих днів можуть бути письмово оскаржені апеляційною комісією, яка в разі потреби, за наказом керівника, створюється в закладі освіти.

11. За недотримання працівниками ліцею, приймальною комісією положень цього Порядку відповідає керівник цього закладу освіти.

II. Зарахування до гімназії

1. Прийом документів до гімназії (5-9 класи), яка є структурним підрозділом ліцею відбувається протягом двох тижнів після отримання здобувачами освіти документів про здобуття початкової освіти.
2. Зарахування до гімназії (5-9 класи), яка є структурним підрозділом ліцею відбувається після видання наказу впродовж трьох робочих днів після терміну зазначеного в розділі II пункту 2 цього Порядку.
3. Зарахування на вільні місця може відбуватися за результатами рейтингово відбору, що організовується і проводиться відповідно до пунктів 6-14 цього розділу. У такому випадку оголошення про проведення рейтингового відбору оприлюднюється після закінчення прийняття документів, відповідно до терміну зазначеного в розділі II пункту 2 цього Порядку.
4. Для проведення рейтингового відбору у закладі освіти створюється приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора. Головою приймальної комісії є заступник директора закладу освіти.
5. Для зарахування до гімназії заяви подаються протягом двох тижнів з дня отримання здобувачами освіти документів про здобуття початкової освіти. У разі, якщо кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) закладу освіти, рейтинговий відбір не проводиться і протягом трьох робочих днів видається наказ про зарахування усіх дітей. У разі, якщо кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) закладу освіти, заклад освіти оприлюднює оголошення про проведення рейтингового відбору, що організовується і проводиться відповідно до пунктів 6-13 цього розділу. Рейтинговий відбір має бути проведений протягом трьох робочих днів після завершення прийому заяв.
6. Набір учнів До п'ятих класів здійснюється за напрямками:

- ОТ "Росток"

- НПП “Інтелект України”
- НУШ

7. До класів ОТ “Росток” (поглиблене вивчення математики) зараховуються учні, у яких відсутній початковий рівень з усіх предметів у Свідоцтві досягнень за четвертий клас, а з математики не нижче - достатній.

8. До класів НПП “Інтелект України” зараховуються учні, у яких відсутній початковий рівень з усіх предметів у Свідоцтві досягнень за четвертий клас.

9. Рейтинг складається на основі відбору що становить сумарно середній бал з наступних предметів: мовно-літературна галузь, математична галузь, природнича.

10. Бали нараховуються наступним чином: досягнення початкового та середнього рівнів зараховуються як 1 (один) бал; досягнення достатнього та високого рівнів - 2 (два) бали.

11. Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється в приміщенні закладу та на сайті.

12. У випадку, якщо учасник рейтингового відбору до класів ОТ “Росток” та НПП “Інтелект України”, не є рекомендованим до зарахування, він може претендувати на зарахування до класу НУШ.

13. Учасник рейтингового відбору (чи один із батьків), який не згоден з рішенням конкурсної комісії щодо результатів їх випробувань, може звернутися з апеляційною скаргою до апеляційної комісії протягом трьох робочих днів після оголошення результатів конкурсу.

14. Розподіл учнів по 5 класах здійснюється за вибраним профілем навчання. Списки учнів 5-х класів оприлюднюються не пізніше 25 червня, після цього проводяться установчі класні батьківські збори.

15. Учасник конкурсу (чи один із батьків), який не згоден з рішенням приймальної комісії щодо результатів, може звернутися з апеляційною скаргою до апеляційної комісії протягом трьох робочих днів після оголошення результатів рейтингового відбору.

16. Апеляційна комісія зобов’язана розглянути апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалити обґрунтоване рішення. Апеляційна комісія має право:

- 1) Залишити рішення приймальної комісії без змін.
- 2) Змінити чи анулювати результати оцінювання учасника (учасників).
- 3) Визнати результати конкурсу недійсними.

III. Контроль за проведенням конкурсу

1. Директор закладу освіти несе персональну відповідальність за дотриманням вимог цього Порядку.

